



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

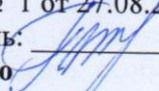
Сертификат: 0091E566510126585A5FB5F7CB296EB58C

Владелец: Галлямова Фарида Марсовна

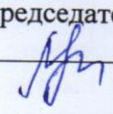
Действителен с 28.12.2023 до 22.03.2025

Общее собрание работников

протокол № 1 от 27.08.2021 г.

Председатель:  Ф.М. Галлямова

Согласовано  
председатель профсоюзного комитета

 Л.Ж. Мухаметшина

Регистрационный номер № 24

Утверждаю

Заведующая МБДОУ

«Детский сад № 1 комбинированного вида»

«Веселая карусель» ЧМР РТ

Ф.М. Галлямова

введено в действие

Приказ № 180 ОД от 01.09.2021г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 комбинированного вида «Веселая карусель»» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания воспитанников (далее Положение) регулирует отношения между администрацией МБДОУ «Детский сад №1 комбинированного вида «Веселая карусель» (далее Учреждение), родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации и обслуживания детей питанием во время нахождения их в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федеральных Законов от 07.05.2013 №99-ФЗ, от 23.07.2013г. №203-ФЗ), Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно–эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Положением о туберкулезных санаторных детских садах для детей с ранними проявлениями туберкулезной инфекции, с малыми и затихающими формами туберкулеза. МЗ РФ, 1961г.; Программой административного, производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг для школьного и дошкольного питания в образовательных учреждениях Чистопольского муниципального района.

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в Учреждении, разработано с целью создания необходимых условий для рационального, сбалансированного питания, укрепления и сохранения здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения требований необходимой нормативно – технической документации.

1.4. Общую координацию по организации питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении осуществляет МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района», МКУ «Централизованная бухгалтерия».

#### 2. Организация питания воспитанников

2.1. При организации питания Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, уставом Учреждения, должностными инструкциями.

2.2. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с требованиями санитарно–гигиенических норм и правил, «Ассортиментом основных блюд, напитков, кондитерских изделий и фруктов, разработанным и утвержденным в Управлении образования и согласованным с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в РТ



(Татарстан) в Чистопольском районе и г. Чистополь, методическими рекомендациями по организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях Чистопольского муниципального района «Основы организации дошкольного питания», на основании 10–дневного меню, составленного с учетом рекомендуемых норм питания, климатических и территориальных особенностей питания населения и состояния здоровья детей.

2.3. Администрация организует 4-х разовое питание детей, обеспечивая их качественным, полноценным дневным рационом в соответствии с режимом питания, отвечающим физиологическим особенностям детей различных возрастных групп.

2.4. Организацию питания детей - получение, хранение и учет продуктовых товаров, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах и прочее, осуществляют работники Учреждения в соответствии со штатным расписанием, функциональными обязанностями и соблюдением правил охраны труда и технике безопасности.

2.5. Члены бракеражной комиссии ежедневно проводят бракераж готовых блюд и кулинарных изделий.

2.6. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка, вывешивая меню на раздаче и в приёмных всех возрастных групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода и стоимости дневного рациона.

2.7. Выдача пищи воспитанникам осуществляется по графику.

2.8. Меню-раскладка составляется ежедневно, на основании списков присутствующих детей. Меню на завтрак рассчитывается по количеству детей в предыдущий день. На следующий день, в 8.15 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям в виде увеличения нормы блюда. Выдача неиспользованных порций в виде увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом. Акт оформляется при разногласии численности в меню более 5 человек. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд и составляется акт. Меню на последующие виды приема пищи составляется в соответствии с количеством прибывших детей.

### **3. Контроль. Ответственность**

3.1. Специалисты МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района», МКУ «Централизованная бухгалтерия» осуществляют контроль, за соблюдением законодательства, регулирующего вопросы организации питания воспитанников.

3.2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока муниципального дошкольного образовательного учреждения осуществляет Территориальный отдел в Чистопольском районе и городе Чистополь Управления Роспотребнадзора по РТ (Татарстан).

3.3. Администрация Учреждения осуществляет административный и производственный контроль над качеством услуг, в целях охраны, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

3.4. Администрация Учреждения обеспечивает строгий контроль в части организации поставок продуктовых товаров. Продукты, поступающие в Учреждение, на момент поставки должны иметь соответствующие разрешительные документы – накладные с указанием цены товара, сертификаты соответствия, удостоверения качества.

Информация о некачественной продукции, недостаточного ассортимента и несвоевременной поставке предоставляется в письменной, документально подтвержденной форме в Управление образования, МКУ «Центр развития образования» и МКУ «Централизованная бухгалтерия» в течение 3 дней.

3.5. В Учреждении ежегодно создается и действует бракеражная комиссия.

Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом заведующей. Бракеражная комиссия состоит из 3-5 членов. В состав комиссии входят: заведующий (председатель комиссии), медицинская сестра, повар, заместитель заведующей по хозяйственной работе, представители родительского комитета Учреждения.

Члены бракеражной комиссии:

- осуществляют контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- осуществляют контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовленной пищи;
- проверяют соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствуют при закладке продуктов, проверяют выход готовых блюд и кулинарных изделий;
- проверяют соответствие объемов приготовленных готовых блюд по объему разовых порций и количеству детей.

Выдача готовой пищи воспитанникам, производится только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и записи полученных результатов в бракеражном журнале. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню – раскладке.


3.6. Ответственность за соблюдение нормативов финансовых затрат в части организации питания и за правильную организацию питания детей возлагается на руководителя.

3.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и соответствующей нормативно – технической документацией.





Лист согласования к документу № 62 от 24.09.2024  
Инициатор согласования: Галлямова Ф.М. заведующий  
Согласование инициировано: 24.09.2024 11:06

| Лист согласования |                | Тип согласования: <b>последовательное</b> |   |           |
|-------------------|----------------|---|---|-----------|
| №                 | ФИО            | Срок согласования                         | Результат согласования  | Замечания |
| 1                 | Галлямова Ф.М. |   |  Подписано<br>24.09.2024 - 11:06 | -         |